

hp
scanjet
5590
digital
flatbäddsskanner



användarhandbok



hp scanjet 5590 digital flatbäddsskanner

användarhandbok

copyright och licens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Utöver vad som är tillåtet enligt gällande upphovsrättslagstiftning är all reproduktion, anpassning och översättning utan föregående skriftligt tillstånd strikt förbjuden.

Informationen i detta dokument kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantier som lämnas för HP:s produkter och tjänster är de som uttryckligen anges i garantivillkoren i den garanti som medföljer sådana produkter och tjänster.

Ingenting i detta dokument skall tolkas som ett tillägg till en sådan garanti. HP svarar inte för tekniska fel, tryckfel eller utelämnanden i detta dokument.

varumärken



Adobe och Acrobat-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Adobe Systems Incorporated i USA och andra länder/regioner.

ENERGYSTAR är ett registrerat servicemärke som tillhör United States Environmental Protection Agency i USA.

Microsoft and Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla andra produktnamn som omnämns i detta dokument kan vara varumärken som tillhör respektive företag.

använda skannern	1
installera skannerprogramvaran	1
framsida och tillbehör, översikt	2
skanneröversikt	2
välja typ av original	3
skanna dokument	4
skanna bilder	4
förhandsgranska en skannad bild	5
spara ett dokument på en disk eller CD-skiva	5
e-posta ett skannat dokument eller en skannad bild	5
skriva ut kopior	6
avbryta en skanning	6
knappen Energibesparing	6
ändra inställningar	7
skanna text för redigering	7
skanna från den automatiska dokumentmataren	8
välja godkända medier för den automatiska dokumentmataren	8
lägga i originalen i den automatiska dokumentmataren	8
skanna dubbelsidiga dokument från den automatiska dokumentmataren	9
skapa kopior från den automatiska dokumentmataren (ADM)	9
skanna diapositiv och negativ	10
ställa in OH-adaptorn	10
skanna diapositiv och negativ	11
skötsel och underhåll	14
rengöra skannerglaset	14
rengöra OH-adaptorn	14
rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren (ADM)	15
underhålla den automatiska dokumentmataren	18
beställa förbrukningsartiklar	18
felsökning	19
problem med installation eller konfiguration av skannern	19
problem med initiering av skannern och skannermaskinvaran	20
skannern fungerar inte som den ska	21
mer felsökningsinformation	21
produktsupport	22
webbplats för funktionshindrade	22
hp scanjets webbplats	22
supportprocessen	22
bestämmelser och produktspecifikationer	26
specifikationer för skanner (med automatisk dokumentmatare där så anges)	26
specifikationer för OH-adaptorn	26
automatisk dokumentmatare (ADM)	27
miljöspecifikationer för skannern, den automatiska dokumentmataren och OH-adaptorn	27
köpa tillbehör	27

Den här handboken innehåller information om hur du använder Hewlett-Packards hp scanjet 5590 digital flatbäddsskanner och produkttillbehören, hur du löser installationsproblem, samt hur du får kundsupport.

För installationsanvisningar, se installationsaffschen. Information om hur du skannar med hjälp av programvaran finns i hjälpen till HP Foto & bilduppgbyggnad.

installera skannerprogramvaran











Välj något av följande tre alternativ när du installerar skannerprogramvaran.

Programvarualternativ	Beskrivning
HP Foto & bilduppgbyggnad, programvara (de flesta användarna väljer det här alternativet)	<ul style="list-style-type: none"> • Kräver 160 MB ledigt diskutrymme. • Tillhandahåller en komplett programvarulösning för hantering och optimering av dokument och foton. • Medger skanning av diapositiv och negativ. • Aktiverar knapparna på skannerns framsida. • Medger TWAIN-anslutning till de flesta vanliga bildbehandlingsprogrammen.
HP Commercial Scanjet 5590 TWAIN	<ul style="list-style-type: none"> • Kräver 20 MB ledigt diskutrymme. • Kan användas med programvara för dokumenthantering eller anpassade företagsprogram. • Tillhandahåller TWAIN-funktioner för kontrast och ljusstyrka. • Tillhandahåller förbättrade funktioner för dubbelsidig skanning. • Saknar stöd för knapparna på skannerns framsida. • Medger inte skanning av diapositiv och negativ.
Programvaran HP Foto & bilduppgbyggnad och HP Commercial Scanjet 5590 TWAIN (båda programmen kan installeras)	<ul style="list-style-type: none"> • Kräver 180 MB ledigt diskutrymme. • Medger skanning av diapositiv och negativ. • Aktiverar knapparna på skannerns framsida. • Medger TWAIN-anslutning till de flesta vanliga bildbehandlingsprogrammen. • Tillhandahåller TWAIN-stöd för programvara för dokumenthantering och anpassade företagsprogram.

Mer information om TWAIN-drivrutinerna finns i Readme-filen på den medföljande CD-skivan. Mer information om TWAIN finns även på <http://www.twain.org>.

framsida och tillbehör, översikt

Det här avsnittet innehåller en översikt av skannerns framsida, OH-adaptorn och den automatiska dokumentmataren (ADM).

Funktion	Beskrivning
 Knappen SKANNA DOKUMENT	Skannar ett originaldokument och skickar det till ett program där det kan redigeras eller formateras om.
 Knappen SKANNA BILD	Skannar bilden till HP Foto & bilduppsbyggnadsgalleri.
 Knappen ARKIVERA DOKUMENT	Skannar originaldokumentet för lagring på en disk eller CD-skiva i angivet filformat (till exempel .PDF, .TIF eller .HTML).
 Knappen E-POST	Skannar originalet med inställningar som är optimerade för e-post och skickar det till ditt e-postprogram (om programmet stöds).
 Knappen KOPIERA	Skannar objektet och sänder det till en skrivare som gör kopior.
 Knappen ANTAL KOPIOR	Anger hur många kopior som skrivs ut när du trycker på knappen KOPIERA .
 Kopieringsknappen FÄRG/SVARTVIT	Anger om originalen skannas i färg eller svartvitt när du trycker på knappen KOPIERA .
 Knappen STRÖMBESPARING	Stänger av skannerlampan, indikatorlamporna och LCD-skärmen.
 Knappen AVBRYT	Avbryter en pågående skanning eller en serie skanningar från den automatiska dokumentmataren (ADM).
 2-siffrig LCD	Anger hur många kopior som skrivs ut när du trycker på knappen KOPIERA . Visar även felkoder som identifierar skannerproblem.

automatisk dokumentmatare (ADM)

Hewlett-Packards hp scanjet 5590 digital flatbäddsskanner är utrustad med en automatisk dokumentmatare (ADM) som du kan använda för att snabbt och enkelt skanna flera dokument. Mer information om den automatiska dokumentmataren finns i avsnittet **skanna från den automatiska dokumentmataren** på sida 8.

OH-adapter (TMA)

Du kan använda OH-adaptorn för att skanna 35 mm diapositiv eller negativ. Mer information om OH-adaptorn finns i avsnittet **skanna diapositiv och negativ** på sida 10.

skanneröversikt

Du kan starta skanning på något av tre sätt: med hjälp av knapparna på skannerns framsida, från HP Direktören eller från ett annat program.

Macintosh-användare: Information och skanningsinstruktioner finns i hjälpen för HP Foto & bilduppsbyggnad.

skanna med hjälp av knapparna på skannerns framsida

Knapparna på skannerns framsida tillhandahåller genvägar till skannerfunktioner som ofta används, till exempel för skanning av dokument och bilder. Anvisningar för hur du använder knapparna på skannerns framsida finns i den här handboken.

Obs! Programvaran HP Foto & bilduppsbyggnad måste vara installerad för att du ska kunna använda knapparna på skannerns framsida och OH-adaptern.

skanna från HP Direktören

Skanna från HP Direktören om du vill ha mer kontroll över skanningen, till exempel om du vill förhandsgranska bilden innan den slutliga skanningen.

Du startar HP Foto & bilduppsbyggnad genom att dubbelklicka på ikonen för HP Direktören på skrivbordet. Fönstret för HP Direktören öppnas. Från det här fönstret kan du skanna, visa och skriva ut bilder, använda onlinehjälp och mycket mer.

Om ikonen för HP Direktören inte visas på skrivbordet öppnar du **Start**-menyn, pekar på **Program** eller **Alla program, Hewlett-Packard**, markerar namnet på din skanner eller **Skannrar** och klickar sedan på **Bild & fotouppsbyggnadsdirektör**.

Obs! Programmet HP Direktören är endast tillgängligt om programvaran HP Foto & bilduppsbyggnad är installerad.

skanna från andra program

Du kan skanna en bild direkt från en öppen fil i valfritt program förutsatt att programmet är TWAIN-kompatibelt. Programmet är oftast TWAIN-kompatibelt om det finns ett alternativ som heter **Hämta**, **Skanna**, **Importera nytt objekt** eller liknande. Om du är osäker på om programmet är TWAIN-kompatibelt eller på vad alternativet heter läser du dokumentationen för programmet i fråga.

välja typ av original

Du kan välja mellan två olika typer av original: Dokument eller Bild. Skannern optimerar inställningarna för det valda alternativet. Använd nedanstående riktlinjer för att avgöra vilken typ av original som passar bäst.


Om dina original består av	Ska du välja denna originaltyp
Text eller både text och grafik	Dokument
Ett utskrivet fotografi eller d:o grafik	Bild

skanna dokument

Använd knappen **SKANNA DOKUMENT** () för att skanna dokument.

- 1 Lägg originalen med framsidan nedåt på skannerglaset och passa in dem mot markeringen, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.





- 2 Tryck på knappen **SKANNA DOKUMENT** (). Dialogrutan **Vad skannar du?** öppnas.
- 3 Välj lämpliga inställningar och klicka på **Skanna**.
- 4 Klicka på **Klar** när du är färdig. Den skannade filen skickas till angiven plats.

Obs! Anvisningar för hur du förhandsgranskar de skannade filerna innan de skickas till den plats du angett finns i avsnittet **förhandsgranska en skannad bild**.

Obs! Om du vill skapa en sökbar PDF-fil från det skannade originalet väljer du alternativet **Skanna för redigerbar text (OCR)?** i dialogrutan **Vad skannar du?**. När du har skannat dokumentet sparar du det som en PDF-fil. Mer information om OCR-skanning (optisk teckenigenkänning) finns i avsnittet **skanna text för redigering** på sida 7.

skanna bilder

Använd knappen **SKANNA BILD** () för att skanna foton, bilder, diapositiv och negativ.

- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset, passa in det mot markeringarna och stäng locket.
- 2 Tryck på knappen **SKANNA BILD** ().
- 3 Klicka på **Klar** när du är färdig. Bilden skickas till HP Foto & bilduppbbyggnadsgalleri.

Obs! Anvisningar för hur du förhandsgranskar de skannade filerna innan de skickas till den plats du angett finns i avsnittet **förhandsgranska en skannad bild**.

Tips! Med HP:s skannerprogramvara kan du automatiskt korrigera dina bilder eller återställa blekta färger i gamla bilder. Om du vill aktivera eller inaktivera bildkorrigeringsfunktionen väljer du **Korrigera bilder automatiskt** på menyn **Allmänt** i HP Direktören och väljer sedan önskade alternativ.

förhandsgranska en skannad bild


Som standard tillfrågas du inte om du vill förhandsgranska den skannade filen när du använder någon av knapparna på skannerns framsida.


Om du vill förhandsgranska den skannade filen startar du skanningen från HP Direktören i stället för att använda knapparna på skannerns framsida. Alternativt ändrar du knappinställningarna för förhandsgranskning i HP Direktören.

Mer information om hur du ändrar knappinställningarna för att förhandsgranska de skannade filerna finns i avsnittet **förhandsgranska en skannad bild** i onlinehjälp.

Obs! Du kan inte visa förhandsgranskningsbilder när du använder kopieringsfunktionen.


spara ett dokument på en disk eller CD-skiva


Använd knappen **ARKIVERA DOKUMENT** () för att spara skannade dokument på en disk, till exempel en hårddisk eller en CD-skiva.

- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset och passa in det mot markeringen, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Tryck på knappen **ARKIVERA DOKUMENT** (). Dialogrutan **Vad skannar du?** öppnas.
- 3 Välj lämpliga inställningar och klicka på **Skanna**.
- 4 Klicka på **Klar** när du är färdig. Dialogrutan **Spara som** öppnas.
- 5 Välj en mapp i dialogrutan **Spara som**, ange ett filnamn och välj önskad filtyp. Klicka på **OK**. Dokumentet sparas i den mapp du valt.

Obs! Anvisningar för hur du förhandsgranskar de skannade filerna innan de skickas till den plats du angett finns i avsnittet **förhandsgranska en skannad bild** på sida 5.

e-posta ett skannat dokument eller en skannad bild


Använd knappen **E-POST** () för att skanna dokument eller bilder och bifoga dem i ett e-postmeddelande som en bilaga. Du måste ha en Internet-anslutning och ett e-postprogram som stöds.



- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset och passa in det mot markeringen, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Tryck på knappen **E-POST** (). Dialogrutan **Vad skannar du?** öppnas.
- 3 Välj lämpliga inställningar och klicka på **Skanna**.
- 4 Klicka på **Klar** när du är färdig. Ditt e-postprogram öppnas och den skannade filen bifogas i ett e-postmeddelande.

- 5 Dialogrutan **E-postbilaga** öppnas. Ange ett filnamn och välj önskad filtyp. Klicka på **Fortsätt**. Följ anvisningarna på skärmen.
- 6 Använd e-postprogrammet för att slutföra och skicka e-postmeddelandet.
Obs! Om du vill visa den skannade bilden innan du skickar den dubbelklickar du på bilagan i e-postprogrammet.


Om du vill byta e-postprogram öppnar du HP Direktören och väljer **E-postinställningar** i den nedrullningsbara listan **Inställningar**. Dialogrutan **E-postinställningar** öppnas. Välj det e-postprogram som du vill använda och klicka sedan på **OK**.

skriva ut kopior



Använd knappen **KOPIERA** () för att skanna ett original och skicka det till en skrivare.

- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset och passa in det mot markeringen, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Välj kopieringsalternativ:
 - Välj önskat antal kopior genom att trycka på knappen **ANTAL KOPIOR** (). Antalet kopior visas på LCD-skärmen på skannerns framsida.
 - Tryck på knappen **FÄRG** (●●) eller **SVARTVIT** (●○) för att ange hur originalet ska skannas.
- 3 Tryck på knappen **KOPIERA** (). Kopiorna skrivs ut på standardskrivaren.
Obs! Om du vill ändra kopieringsinställningarna, till exempel storlek, mörkhet eller skrivaren, klickar du på **Avbryt** under bearbetningen. Dialogrutan **hp kopiering** öppnas där du kan ändra inställningarna.
Obs! Du kan inte visa förhandsgranskningsbilder när du använder kopieringsfunktionen.

avbryta en skanning

Tryck på knappen **AVBRYT** () för att avbryta en pågående skanning eller för att avbryta en serie skanningar när du skannar från den automatiska dokumentmataren.

knappen Energibesparing

Använd knappen **STRÖMBESPARING** () för att släcka lampan när skannern inte används. När du trycker på knappen **STRÖMBESPARING** () stängs skannerlampan, de små indikatorlamporna och LCD-skärmen på skannerns framsida av.

När du vill använda skannern igen, trycker du på en knapp på skannerns framsida eller startar en skanning från HP Direktören. Efter en kort uppvärmning börjar skanningen.

Skannern försätts automatiskt i energisparläge efter 15 minuters inaktivitet. Om du vill ändra den här inställningen till en timme öppnar du HP Direktören och klickar på **Inställningar**. Klicka på **Skannerinställningar** och sedan på fliken **Kvalitet och hastighet**. Markera kryssrutan **Öka tidsgränsen för lampa**. Skannern förblir aktiv en timme innan den försätts i energisparläge.

ändra inställningar

Du kan ändra många skannerinställningar från HP Foto & bilduppbyggnad, till exempel knappinställningar, inställningar för automatisk exponering och fildestination. Öppna HP Direktören, markera hp scanjet 5590 digital flatbäddsskanner och klicka på **Inställningar**.

skanna text för redigering

Skannern använder optisk teckenigenkänning (OCR) för att konvertera text på en sida till text som kan redigeras på datorn. OCR-programmet installeras automatiskt när du installerar programvaran HP Foto & bilduppbyggnad.

Information om hur du använder OCR-programmet finns i avsnittet **skanna text för redigering** i onlinehjälp.

2

skanna från den automatiska dokumentmataren

Det här avsnittet innehåller information om hur du använder den automatiska dokumentmataren (ADM) för Hewlett-Packards HP Scanjet 5590-skanner.

välja godkända medier för den automatiska dokumentmataren

Den automatiska dokumentmataren fungerar bäst om originalen uppfyller nedanstående krav. Om originalen inte uppfyller dessa kriterier bör du skanna dem från skannerglaset.

- Vid enkelsidig skanning kan du använda papper i Legal-storlek: 210 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum).
- Vid dubbelsidig skanning använder du papper i A4- eller Letter-storlek. Du kan inte skanna båda sidorna av ett dokument som är mindre än 127 × 127 mm (5 × 5 tum) eller större än 210 × 304,8 mm (8,5 × 12 tum) från den automatiska dokumentmataren.
- Du kan skanna original med anpassade pappersstorlekar på mellan 88,9 × 127 mm (3,5 × 5 tum) och 216 × 356 mm (8,5 × 14 tum) med alternativet för enkelsidig skanning.

Tips! Om du vill skanna båda sidorna av ett dokument med Legal-storlek, 216 × 356 mm (8,5 × 14 tum), skannar du ena sidan i den automatiska dokumentmataren, vänder dokumentet och skannar sedan den andra sidan i dokumentmataren.

- Pappersvikter på mellan 60 och 90 gram per kvadratmeter (g/m²).
- Material utan perforeringar eller hål.
- Material utan klister, korrigeringsvätska eller bläck som inte hunnit torka.

Obs! Undvik att använda blanketter i flera delar, OH-film, sidor ur tidskrifter, papper med gummerad baksida och mycket tunt papper i den automatiska dokumentmataren.

Innan du placerar ett original i den automatiska dokumentmataren slätar du ut eventuella skrynkliga kanter eller veck och avlägsnar allt vidhäftat material, till exempel häftklamrar eller gem.

lägga i originalen i den automatiska dokumentmataren

- 1 Placera en bunt dokument med samma format i dokumentinmatningsfacket med framsidan uppåt och den första sidan överst.



Lägga i ett dokument och centrera det i dokumentmatarens fack

- 2 Justera pappersledarna så att bunten centreras.
- 3 Tryck på en knapp på skannern eller använd HP Direktören för att starta skanningen. Genomför skanningen enligt anvisningarna på datorskärmen.

skanna dubbelsidiga dokument från den automatiska dokumentmataren

När du skannar dokument från den automatiska dokumentmataren (ADM) öppnas dialogrutan **Vad skannar du?**. Välj **Ja, skanna båda sidorna** för dubbelsidig skanning.


Du kan inte skanna båda sidorna av dokument som är längre än 12 tum från den automatiska dokumentmataren. Om du vill skanna längre dubbelsidiga dokument måste du ställa in dokumentmataren så att endast en sida skannas åt gången. Om du vill ändra den här inställningen avmarkerar du alternativet **Ja, skanna båda sidorna** i dialogrutan **Vad skannar du?**.

Standardmetoden för den automatiska dokumentmataren är enkelsidig skanning. Om du vill ändra standardinställningen till dubbelsidig skanning öppnar du HP Direktören, klickar på **Inställningar** och sedan på **Skannerinställningar**. Klicka på fliken **Automatiskt** och välj den inställning som ska användas som standard.

Obs! Använd papper med A4- eller Letter-storlek vid dubbelsidig skanning. Du kan inte skanna båda sidorna av ett dokument som är mindre än 127 × 127 mm (5 × 5 tum) eller större än 210 × 304,8 mm (8,5 × 12 tum) från den automatiska dokumentmataren.

Om du skannar från ett bildbehandlingsprogram via TWAIN kan programvaran Commercial Scanjet 5590 TWAIN tillhandahålla ytterligare funktioner för ljusstyrka och kontrast, liksom bättre resultat och kontroll vid dubbelsidig skanning. Mer information om hur du installerar programvaran Commercial Scanjet 5590 TWAIN finns i avsnittet **installera skannerprogramvaran** på sida 1.

skapa kopior från den automatiska dokumentmataren (ADM)


Du kan använda knappen **Kopiera** () om du vill skanna flera original från den automatiska dokumentmataren och skicka dem till en skrivare. Den inställning du senast använde när du skapade kopior används som standard när du använder kopieringsfunktionen. Om du ska skapa dubbelsidiga kopior öppnar du HP Direktören och klickar sedan på **Gör kopior**. Välj alternativet **Duplex** i dialogrutan **hp kopiering**. Mer information finns i avsnittet **skriv ut kopior** på sida 6.

3

skanna diapositiv och negativ

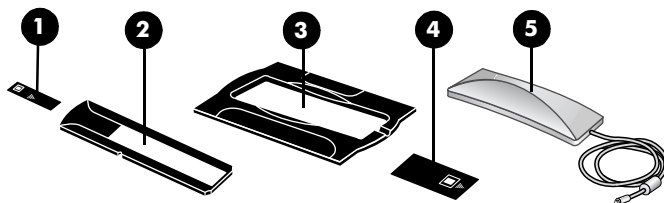
Det här avsnittet innehåller information om hur du installerar och använder OH-adaptorn för att skanna diapositiv och negativ. Du kan använda OH-adaptorn för att skanna 35 mm diapositiv eller negativ.

tips för skanning av transparenta objekt

- Om du behöver skanna original som är större än vad som stöds av OH-adaptorn placerar du OH-filmen på skannerglaset, lägger ett vitt papper över OH-filmen och skannar sedan som vanligt.
- När du skannar ett 35 mm diapositiv eller negativ förstoras bilden automatiskt i skannerprogrammet till ca 11 × 15 cm (4 × 6 tum). Om du vill att den slutgiltiga bilden ska vara större eller mindre än originalet använder du verktyget Ändra storlek i skannerprogrammet för att ange önskad storlek. Originalet skannas med lämplig upplösning och förstoring för den storlek du väljer.
- Om du vill skanna 35 mm diapositiv eller negativ med hjälp av OH-adaptorn trycker du på knappen **SKANNA BILD** () på skannerns framsida eller klickar på **Skanna bild** i HP Direktören.

ställa in OH-adaptorn

OH-adaptorn består av en ljuskälla, en positioneringsplatta och mediehållare som placeras direkt på skannerglaset. Kontrollera att inga av OH-adaptorns komponenter saknas.



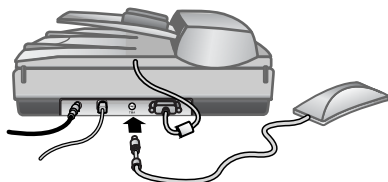
OH-adaptorns komponenter

- 1 – Ljusskydd för negativ
- 2 – Negativhållare
- 3 – Positioneringsplatta
- 4 – Ljusskydd för diapositiv
- 5 – Ljuskälla och diapositivhållare

ansluta OH-adaptorns kabel till dess port på skannern

- 1 Dra ut strömkabeln ur skannern.
- 2 På skannerns baksida finns den runda OH-adapterporten.
- 3 Håll OH-adaptorns kabel i den fria änden och rikta in kontakten så att pilen hamnar på ovansidan.

- 4 För försiktigt in kontakten i OH-adapterporten.
Varning! Tvinga inte in kabeln i porten. Om du gör det kan kabeln böjas eller interna stift gå av.
- 5 Anslut strömkabeln igen.



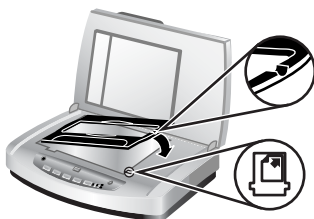
OH-adaptorns kabel och port

skanna diapositiv och negativ

Om du ska skanna vanliga 35 mm diapositiv eller negativ använder du OH-adaptorns ljuskälla och positioneringsplattan. Om du ska skanna negativ använder du negativhållaren. Om du ska skanna färre än tre diapositiv använder du ljusskyddet för diapositiv och om du ska skanna färre än fyra negativramar använder du ljusskyddet för negativ.

starta skanningen

- 1 Placera positioneringsplattan på skannerglaset och passa in markeringen på plåten mot markeringen på skannern.

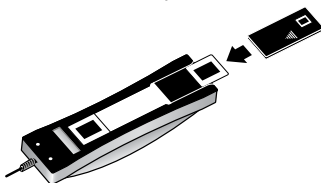


Placera positioneringsplattan på skannerglaset

- 2 Sätt i diapositiven eller negativa i OH-adaptorns ljuskälla.

sätta i diapositiv i OH-adaptorns ljuskälla

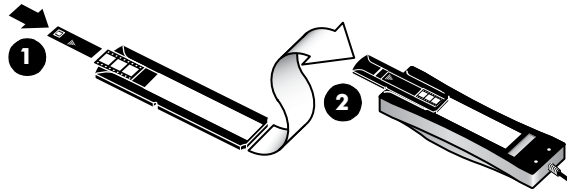
- 1 Placera upp till tre diapositiv i diapositivhållaren på undersidan av OH-adaptorns ljuskälla.
Obs! Se till att den blanka sidan ligger mot skannerglaset när OH-adaptorns ljuskälla placerats på skannerglaset. (Skiiktsidan är matt.)
- 2 Om du skannar färre än tre diapositiv sätter du in ljusskyddet för negativet efter att du har placerat det sista diapositivet i hållaren.



Placera ett diapositiv i diapositivhållaren med ett ljusskydd för diapositiv

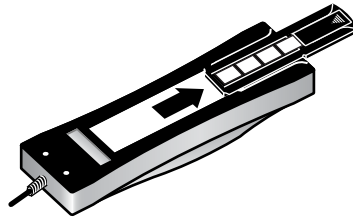
sätta i negativ i OH-adapters ljuskälla

- 1 Sätt i en negativremsa i negativhållaren.
Obs! Se till att den blanka sidan ligger mot skannerglaset när OH-adapters ljuskälla placerats på skannerglaset. (Skiptsidan är matt.)
Varning! Negativen kan lätt skadas. Ta bara i dem i kanterna.
- 2 Om du skannar en negativremsa med färre än fyra ramar sätter du in ljusskyddet för negativet efter att du har placerat negativremsan. Pil-ikonerna på ljusskyddet för negativa hjälper dig att placera det rätt.
- 3 Skjut in negativhållaren i diapositivhållaren på undersidan av OH-adapters ljuskälla.



- 1 – Placera negativremsan i negativhållaren med ett ljusskydd för negativ.
2 – För in negativhållaren i diapositivhållaren för OH-adapters ljuskälla.

Obs! Negativhållaren sitter i OH-adapters ljuskälla, inuti diapositivhållaren.



slutföra skanningen

- 1 Placera OH-adapters ljuskälla på positioneringsplattan med diapositiven eller negativa vända nedåt. OH-adapters kabel bör passa i skåran på samma ände av positioneringsplattan som markeringarna.



Placera OH-adapters ljuskälla på positioneringsplattan

- 2 Tryck på knappen **SKANNA BILD** () på skannerns framsida.

- 3 Markera det område av diapositiv eller negativ som du vill skanna i förhandsgranskningen. Klicka på och håll ned markeringshandtaget som du vill flytta och justera och avgränsa det område av bilden som slutligen ska skannas.



Slutligt skanningsområde

Obs! Information om hur du roterar bilden, justerar färg och storlek eller ändrar bilden på annat sätt finns i avsnittet **justera en bild under förhandsgranskning** i hjälpsystemet till HP Foto & bilduppgbyggnad.

- 4 Klicka på **Acceptera** när alla bildjusteringar är klara.

Om du vill att OH-adapters ljuskälla ska vara påslagen även efter den förinställda tidsperioden väljer du inställningen **Öka tidsgränsen för lampa** i programvaran. Öppna HP Direktören, klicka på menyn **Inställningar**, klicka på **Skannerinställningar** och klicka sedan på fliken **Kvalitet och hastighet**.

Det här avsnittet innehåller information om hur du sköter och underhåller skannern. Regelbunden rengöring av skannern bidrar till att säkerställa optimala prestanda. Hur mycket underhåll som är nödvändigt beror på flera faktorer, bland annat användningsgrad, typ av medier som matas genom den automatiska dokumentmataren samt omgivning. Du bör vid behov utföra rutinmässig rengöring. En rutinmässig rengöring bör omfatta rengöring av skannerglaset, OH-adaptorn och den automatiska dokumentmataren.

Varning! Undvik att placera föremål med vassa kanter i skannern. Om du gör det kan skannern skadas. Innan du placerar ett föremål på skannerglaset bör du förvissa dig om att det inte finns vått klister, korrigeringsvätska eller något annat ämne på föremålet som kan fastna på glaset.

rengöra skannerglaset

- 1 Koppla bort USB-kabeln (Universal Serial Bus) och strömkabeln från skannern.
- 2 Rengör glaset med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med mildt fönsterputsmedel och torka sedan glaset med en torr, mjuk, luddfri trasa.

Varning! Använd bara fönsterputsmedel. Undvik slipande medel, aceton, bensen och koltetraklorid, som alla kan skada skannerglaset. Undvik isopropylalkohol, eftersom det kan göra märken på glaset.

Spreja inte fönsterputsmedel direkt på glaset. Om du använder för mycket putsmedel kan detta tränga in under kanterna och skada skannern.

- 3 När du är klar ansluter du USB-kabeln och strömkabeln till skannern igen.

Obs! Anvisningar för hur du rengör undersidan av skannerglaset finns på www.hp.com/support.

rengöra OH-adaptorn

Rengör OH-adaptorn med en torr, mjuk trasa. Om så behövs, kan du spreja lätt med fönsterputsmedel och torka av OH-adaptorn.


rengör och underhålla den automatiska dokumentmataren (ADM)

Hur ofta du behöver rengöra den automatiska dokumentmataren beror på hur mycket den används och vilken typ av material som matas genom den. Använd en rengöringsduk för dokumentmatare från HP för att rengöra den automatiska dokumentmataren om lodräta streck uppträder i bilder som skannats från dokumentmataren, om materialet som matas genom dokumentmataren är dammigt eller smutsigt eller om den omgivande miljön är dammig. Om den automatiska dokumentmataren används flera gånger i veckan bör den rengöras minst en gång i månaden. Följ lämpliga rutiner för rengöring av skannern.

Så här rengör du den automatiska dokumentmataren:

- **mata rengöringsduken genom den automatiska dokumentmataren**
- **rengör ADM-fönstret**
- **rengör valsarna manuellt**

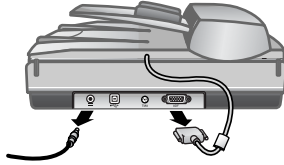
mata rengöringsduken genom den automatiska dokumentmataren

- 1 Öppna den förseglade behållaren. Börja vid skåran. Var försiktig så att rengöringsduken, som finns inuti behållaren, inte går sönder.
- 2 Ta ut rengöringsduken och vik ut den.
- 3 Placera den utvikta duken i pappersinmatningsfacket.
- 4 Tryck på knappen **SKANNA DOKUMENT** ().
Rengöringsduken matas genom den automatiska dokumentmataren.
Varning! Vänta två minuter så att komponenterna hinner torka innan du fortsätter med nästa steg.
- 5 Lägg upp till fem sidor utskriftspapper i pappersinmatningsfacket. Skanna och visa resultaten.
- 6 Om strecken inte försvunnit upprepar du steg 3 till 5.
Rengöringsduken kan matas genom dokumentmataren upp till fem gånger.
Obs! Om den skannade bilden fortfarande innehåller streck när du har matat rengöringsduken genom den automatiska dokumentmataren kan du behöva rengöra dokumentmatarens fönster.

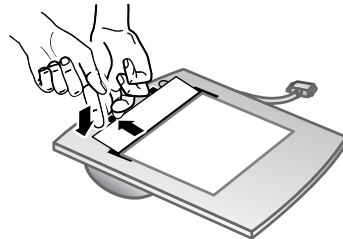
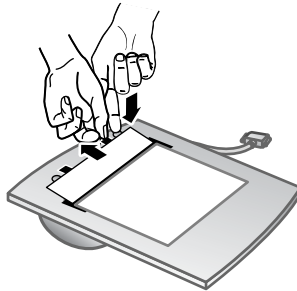
rengör ADM-fönstret

Om streck visas på de skannade bilderna kan detta bero på att ADM-fönstret är smutsigt. Följ anvisningarna nedan för att ta bort ADM-fönstret, rengöra det och sätta tillbaka det i den automatiska dokumentmataren.

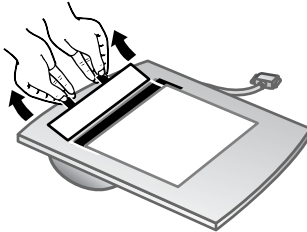
- 1 Dra ur strömsladden och kontakten från skannern till den automatiska dokumentmataren.



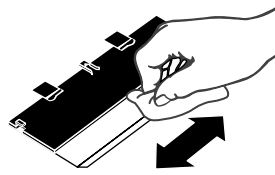
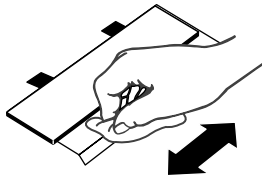
- 2 Avlägsna den automatiska dokumentmataren från skannern genom att öppna dokumentmataren och lyfta den rakt upp.
- 3 Lossa ADM-fönstret.
 - a. Leta upp ADM-fönstret med de blågröna rektanglarna på undersidan av den automatiska dokumentmataren.
 - b. Tryck ned en av flikarna bredvid den blågröna rektangeln.
 - c. Dra den blågröna rektangeln mot den närmaste änden av skannern.
 - d. Upprepa dessa steg för den andra fliken och blågröna rektangeln.



- 4 Ta bort ADM-fönstret från den automatiska dokumentmataren.

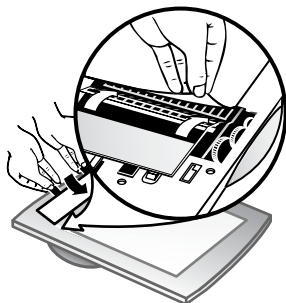


- 5 Torka av plastytan med en rengöringsduk för dokumentmatare från HP eller med en ren, torr, luddfri trasa. Rengör båda sidorna innan du sätter tillbaka fönstret. Försäkra dig om att båda sidorna är torra och fläckfria.



- 6 Sätt tillbaka ADM-fönstret.
 - a. Lyft försiktigt kanten på den stora grå plastfilmen som är fäst på undersidan av den automatiska dokumentmataren.
 - b. Skjut in den blanka sidan av ADM-fönstrets kant under den grå plastfilmen.

- c. Skjut ADM-fönstret framåt tills det klickar på plats.
- d. Förvissa dig om att den lilla blågröna rektangeln i mitten av optiken fäster under den grå fliken och inte över fliken.



- 7 Montera den automatiska dokumentmataren på skannern.
- 8 Anslut först dokumentmatarens kontakt och sedan strömkabeln till skannern.
- 9 Skanna upp till fem dokument från den automatiska dokumentmataren. Granska resultaten. Om de skannade bilderna fortfarande innehåller streck kontakter du HP:s kundsupport. Du kan behöva beställa ett nytt produktpaket med ADM-fönster/optik (C9915-60011).

rengör valsarna manuellt

- 1 Öppna luckan och lyft den gröna fliken tills den är helt öppen. Matningsvalsarna bör ha en nästan lodrät position.



Lyft den gröna fliken för att komma åt valsarna

- 2 Använd en rengöringsduk för dokumentmatare från HP (C9915-60056) för att rengöra valsarna och den lilla gummiplattan under valsarna.
Obs! Om du inte har tillgång till en rengöringsduk för dokumentmatare från HP kan du använda en luddfri trasa som fuktats med isopropylalkohol.
- 3 Torka området runt den lilla gummiplattan för att avlägsna eventuellt pappersdamm.
- 4 Sänk ned den gröna fliken och valsarna.
- 5 Stäng luckan.

underhålla den automatiska dokumentmataren

Om matningsproblem ofta uppstår följer du nedanstående steg:

- 1 Rengör valsarna manuellt. Se **rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren (ADM)**.
- 2 Information om hur du åtgärdar problem med den automatiska dokumentmataren finns i onlinehjälp.
- 3 Om matningsproblemen fortsätter beställer du och installerar nya valsar för dokumentmataren (C9937-68001). Produktpaketet innehåller en valsmekanism, en separationsplatta, nya skruvar till separationsplattan, samt instruktioner för hur du byter ut delarna (mer information finns i avsnittet **beställa förbrukningsartiklar**).

beställa förbrukningsartiklar

Du kan beställa förbrukningsartiklar online på www.hp.com/support/scannersupplies. Vissa produkter, till exempel HP:s rengöringsdukar för dokumentmatare och nya ADM-valsar, kan levereras oavsett land.

Det här avsnittet innehåller lösningar på vanliga problem med skannern, den automatiska dokumentmataren (ADM) och OH-adaptren.

problem med installation eller konfiguration av skannern

Det här avsnittet innehåller lösningar på problem med installation och konfiguration.

kontrollera datorn

- Kontrollera att datorn uppfyller systemkraven, som anges på produktförpackningen och i avsnittet **problem med installation eller konfiguration av skannern** i onlinehjälp.
- Om det inte finns tillräckligt med hårddiskutrymme tar du bort filer som du inte behöver eller installerar programvaran på en annan disk.

använda administratörsbehörighet

Om du installerar skannern på en Microsoft® Windows® 2000- eller Windows XP-dator måste du vara inloggad som administratör. Ytterligare information om hur du loggar in som administratör finns i hjälpen till operativsystemet.

använda en giltig mapp

Om du har en Microsoft Windows-dator och ett meddelande som anger att mållatalogen eller programmappen är ogiltig visas under installationen, kan det betyda att du inte har läs- eller skrivbehörighet för mappen.

kontrollera kablarna

Kabeltyp	Åtgärd
Strömkabel	<p>Strömkabeln är ansluten till skannern och ett nätuttag.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att strömkabeln är ordentligt ansluten mellan skannern och ett fungerande elektriskt uttag eller överspänningsskydd.• Om strömkabeln är ansluten till ett överspänningsskydd, ska du kontrollera att det är anslutet till ett vägguttag och påslaget.• Koppla ur strömkabeln från skannern och stäng av datorn. Efter 60 sekunder ska du ansluta strömkabeln till skannern igen och sedan starta datorn, i den angivna ordningen.

Kabeltyp	Åtgärd
USB-kabel	<p>USB-kabeln är ansluten till skannern och datorn.</p> <ul style="list-style-type: none"> Använd den kabel som levererades med skannern. Det är inte säkert att en annan USB-kabel är kompatibel med skannern. Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten mellan skannern och datorn. <p>Ytterligare felsökningsinformation om USB-anslutningen finns på www.hp.com/support. Gå till webbplatsen, välj land/region och använd sedan sökverktyget för att söka efter USB-relaterad felsökningsinformation.</p>

Macintosh-användare: Använd Apple System Profiler och kontrollera att skannern är korrekt ansluten till datorn.

problem med initiering av skannern och skannermaskinvaran

Det här avsnittet innehåller lösningar på problem med initiering och maskinvara.

återställa skannern

- Om ett meddelande som anger att initieringen av skannern misslyckades eller att skannern inte kunde hittas visas när du försöker använda skannern, följer du anvisningarna nedan:
 - Stäng HP-skannerprogrammet om det är öppet.
 - Dra ur kabeln som förbinder skannern med datorn.
 - Stäng av skannern genom att dra ur strömkabeln.
 - Stäng av datorn, vänta 60 sekunder och starta datorn igen.
 - Starta skannern genom att ansluta strömkabeln igen.
 - Anslut kabeln till datorn och skannern igen (använd om möjligt en annan USB-port på datorn).
- Talet "00" på LCD-skärmen på framsidan av skannern indikerar att det har uppstått ett fel i USB-anslutningen. Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten mellan skannern och datorn.
- Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skannerns baksida. USB-symbolen på kabelns ände (kontakten) ska vara riktad uppåt. När USB-kontakten är ansluten på rätt sätt kan du rucka på den en aning. När den är ansluten på fel sätt sitter den helt fast.
- Försök med att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.

Om skannern fortfarande inte initieras ska du starta hjälpprogrammet Reparera (endast på Windows-datorer). Mer information om verktyget Reparera finns i avsnittet **skannern fungerar inte som den ska**.

skannern fungerar inte som den ska

Om skanningen avbryts följer du instruktionerna nedan, i angiven ordning. Efter varje steg startar du en skanning för att kontrollera om skannern fungerar. Om problemet kvarstår fortsätter du med nästa steg.

- En kabel kan vara lös. Kontrollera att både USB-kabeln och strömsladden är ordentligt anslutna.
- Koppla från strömsladden från eluttaget, vänta i 60 sekunder och anslut den sedan igen.
- Starta om datorn.
- En programvarukonflikt kan ha uppstått i datorn. Du kanske måste installera om programvaran HP Foto & bilduppgbyggnad. Det gör du genom att köra reparationshjälpprogrammet (endast Windows-datorer).
 - a. Klicka på **Start, Inställningar, Kontrollpanelen** (i Windows XP klickar du på **Start, Kontrollpanelen**).
 - b. Klicka på **Lägg till/ta bort program** och markerar programvaran **HP Foto & bilduppgbyggnad**.
 - c. Klicka på **Lägg till/ta bort** (eller på **Ändra**, beroende på vilken version av Windows du använder).
 - d. Följ anvisningarna på skärmen och klicka sedan på **Reparera**.
- Installera skannern på en annan dator för att avgöra om problemet är relaterat till datorn eller till skannern.

Om skannern fortfarande inte fungerar besöker du **www.hp.com/support** eller kontaktar HP:s kundsupport. Mer supportrelaterad information finns i avsnittet **produktsupport** på sida 22.

mer felsökningsinformation

Använd hjälpsystemet för att lösa andra eventuella problem med skannern. Så här öppnar du hjälpen: öppna HP Direktören, klicka på **Hjälp** och sedan på **HP Scanjet 5590-skanner hjälp**. Hjälpsystemet innehåller information om Hewlett-Packards HP Scanjet 5590-skanner och om själva programvaran, HP Foto & bilduppgbyggnad.



Det här avsnittet innehåller supportinformation inklusive telefonnummer och information om webbplatser.

webbplats för funktionshindrade

Hjälp för kunder med funktionshinder finns på webbplatsen www.hp.com/hpinfo/community/accessibility/prodserv/.

hp scanjets webbplats

På webbplatsen www.hp.com finns en mängd nyttig information:

- få tips om hur du skannar på ett effektivare och mer kreativt sätt
- få tillgång till uppdateringar av drivrutiner och programvara för HP Scanjet
- registrera produkten
- prenumerera på nyhetsbrev, uppdateringar av drivrutiner och programvara och varningar från produktsupport
- köp tillbehör

supportprocessen

HP:s supportprocess fungerar bäst och mest effektivt om du går igenom följande steg i tur och ordning:

- 1 Läs den elektroniska hjälpen för programvaran och skannern, inklusive felsökningsavsnittet.
- 2 Besök HP:s webbplats för konsumentsupport. Under förutsättning att du har tillgång till Internet kan du hitta en stor mängd information om skannern här. Besök HP:s webbplats www.hp.com/support för hjälp med produkter, drivrutiner och programuppdateringar. HP:s webbplats för konsumentsupport finns på följande språk: holländska, engelska, franska, tyska, italienska, portugisiska, spanska, svenska, traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, japanska, koreanska. (Supportinformation för Danmark, Finland och Norge är endast tillgänglig på engelska.)
- 3 Använd HP:s e-support. Om du har tillgång till Internet kan du kontakta HP via e-post på webbsidan www.hp.com/support. Du får då ett personligt svar från en av HP:s supporttekniker. Support via e-post är tillgänglig på de språk som räknas upp på den aktuella webbplatsen.
- 4 Kontakta din lokala HP-återförsäljare. Om det är fel på skannerns hårdvara ska du ta den till den lokala HP-försäljaren. Servicen är kostnadsfri under tiden som skannerns begränsade garanti gäller. När garantin gått ut kommer återförsäljaren att debitera en servicekostnad.

- 5 Kontakta HP:s produktsupportcenter om du vill få support per telefon. Gå till följande webbplats för att se vilka villkor som gäller för telefonsupport i ditt land/din region: **www.hp.com/support**. Eftersom HP kontinuerligt arbetar för att förbättra sina telefonsupporttjänster råder vi dig att med jämna mellanrum gå till HP:s webbplats och se efter om det finns ny information angående tjänster och leveranser. Om du inte lyckas lösa problemet med hjälp av ovanstående alternativ ska du ringa HP. Se till att ha datorn och skannern inom nära räckhåll. För att det ska gå så snabbt som möjligt att få service bör du ha följande information till hands när du ringer:

- skannerns modellnummer (står på skannern)
- skannerns serienummer (står på skannern)
- datorns operativsystem
- versionsnummer på din skannerprogramvara (står på etiketten på skanner-cd-skivan)
- de meddelanden som visades när problemet uppkom

De villkor som tillämpas för HP:s telefonsupport kan komma att ändras utan föregående meddelande.

Telefonsupporten är kostnadsfri från inköpsdatumet och under den period som anges i följande tabell om inte något annat angetts.

Platser	Period för telefonsupport
Afrika	30 dagar
Asien/Stillahavsområdet	1 år
Europa	1 år (se tabellerna nedan för information om respektive land/region.)
Kanada	1 år
Latinamerika	1 år
Mellanöstern	30 dagar
USA	1 år

telefonsupport i USA

Support är tillgänglig både under och efter garantitiden.

Under garantitiden tillhandahålls telefonsupport utan kostnad.

Ring 800-HPINVENT (800-474-6836).

I USA tillhandahålls telefonsupport både på engelska och spanska 24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan (öppettiderna kan komma att ändras utan föregående meddelande).

Efter garantiperiodens slut kan du ringa 800-HPINVENT (800-474-6836). Avgiften är \$25,00 per supportfråga. Avgiften debiteras ditt kreditkort. Om du misstänker att din HP-produkt behöver service kontakter du HP:s produktsupportcenter, som hjälper dig att avgöra om produkten behöver service eller inte.

telefonsupport i Europa, Mellanöstern och Afrika

Telefonnumren till och reglerna för HP:s produktsupportcenter kan ändras. Gå till följande webbplats för att se vilka villkor som gäller för telefonsupport i ditt land/din region: **www.hp.com/support**.

Algeriet	+213 (0) 61 56 45 43
Bahrain	+973 800 728
Belgien	+32 070 300 005 (nederländska) +32 070 300 004 (franska)
Danmark	+45 70202845
Egypten	+20 02 532 5222
Finland	+358 (0) 203 66 767
Förenade Arabemiraten	+971 4 883 845
Frankrike	+33 (0) 8 92 69 60 22 (0,34 euro/min)
Grekland	+30 10 60 73 603
Irland	+353 1890 923902
Israel	+972 (0) 9 830 4848
Italien	+39 848 800 871
Luxemburg	900 40 006 (franska) 900 40 007 (tyska)
Marocko	+212 224 04747
Nederländerna	0900 2020165 (euro 0,10/min)
Norge	+47 815 62 070
Österrike	+43 (0) 820 87 4417
Polen	+48 22 865 98 00
Portugal	+351 808 201 492
Rumänien	+40 1 315 44 42
Ryssland	+7 095 797 3520 (Moskva) +7 812 346 7997 (St. Petersburg)
Saudiarabien	+966 800 897 1444
Schweiz	+41 0848 672 672 (tyska, franska, italienska – högrafiktid CHF 0,08/lågrafiktid CHF 0,04)
Slovakien	+421 2 6820 8080
Spanien	+34 902 010 059
Storbritannien	+44 (0) 870 010 4320
Sverige	+46 (0) 77-120 4765
Sydafrika	086 000 1030 (RSA) +27 11 258 9301 (utanför RSA)
Tjeckien	+42 (0) 2 6130 7310
Tunisien	+216 1 891 222
Turkiet	+90 216 579 71 71
Tyskland	+49 (0) 180 5652 180 (0,12 euro/min)
Ukraina	+7 (380 44) 490-3520
Ungern	+36 (0) 1 382 1111

telefonsupport i övriga världen

Telefonnumren till och reglerna för HP:s produktsupportcenter kan ändras. Gå till följande webbplats för att se vilka villkor som gäller för telefonsupport i ditt land/din region: **www.hp.com/support**.


Argentina	+54 11 4778 8380 0 810 555 5520
Australien	+63 (3) 8877 8000 (eller lokalt (03) 8877 8000)
Brasilien	0800 157751 (11) 3747 7799
Centralamerika och Karibien	+1 800 711 2884
Colombia	01 800 011 4726
Costa Rica	0 800 011 0524
Dominikanska republiken	1 800 7112884
Filippinerna	+63 (2) 867 3551
Guatemala	1800 999 5105
Hongkong SAR	+852 2802 4098
Chile	800 360 999
Indien	1 600 447737
Indonesien	+62 (21) 350 3408
Jamaica	0-800-7112884
Japan	0570 000 511 (i Japan) +81 3 3335 9800 (utanför Japan)
Kanada	+1 800 hpinvent (eller +1 800 474 6836) +1 905 206 4663 (i Mississaugaområdet)
Kina	+86 (21) 3881 4518
Korea, Republiken	+82 1588-3003 (Söul) 0 80-999-0700 (utanför Söul)
Malaysia	+60 1 800 805 405
Mexiko	01-800-4726684 (55) 5258 9922
Nigeria	+234 1 3204 999
Nya Zeeland	+64 (9) 356 6640
Panama	001 800 7112884
Peru	0 800 10111
Puerto Rico	+1 877 2320 589
Singapore	+65 6272 5300
Taiwan	+886 0 800 010055
Thailand	+66 (0) 2 353 9000
Trinidad och Tobago	1 800 7112884
USA	1 800 474-6836 (800 HPINVENT)
Venezuela	01 800 4746 8368
Vietnam	+84 (0) 8 823 4530



bestämmelser och produktspecifikationer

Det här avsnittet innehåller bestämmelser och produktspecifikationer för Hewlett-Packards HP Scanjet 5590-skanner och tillbehör.

specifikationer för skanner (med automatisk dokumentmatare där så anges)

Namn	Beskrivning
Skannertyp	Flatbäddsskanner med automatisk dokumentmatare (ADM)
Vikt med ADM	5,7 kg
Storlek med ADM	488 × 340 × 162 mm (19,21 × 13,39 × 6,38 tum)
Skanningelement	CCD
Gränssnitt	USB 2.0, hög hastighet
Optisk upplösning	Maskinvara 2 400 × 2 400 dpi
Valbar upplösning	12 dpi till 999 999 utökad dpi vid 100 procents skala
Linjespänning, AC	100 - 120 V 60 Hz – Nordamerika 200 - 240 V 50 Hz – kontinentala Europa, Storbritannien, Australien 100 - 240 V 50 Hz/60 Hz – övriga världen
Energiförbrukning och bestämmelser	Information om energiförbrukning, strömkällor och bestämmelser finns i filen regulatory_supplement.htm på program-CD:n med HP Foto & bilduppbbyggnad.
	Hewlett-Packards HP Scanjet 5590-skanner är ENERGY STAR®-kompatibel. I egenskap av ENERGY STAR®-partner har Hewlett-Packard Company fastställt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna avseende effektivt energitnyttjande.

specifikationer för OH-adapter

Namn	Beskrivning
Medietyper	Tre 35 mm diapositiv eller en 35 mm negativremsa
Mediekapacitet	Diapositiv: 1,05 mm till 1,9 mm tjock och 49,8 mm till 50,8 mm (alla sidor)
Storlek	287 × 84 × 50 mm (11,3 × 3,3 × 1,97 tum)
Vikt	346 g
Strömförsörjning	12,0 VDC, 575 mA, 6,9 Watt< (från skannern)

automatisk dokumentmatare (ADM)

Namn	Beskrivning
Storlek	475 × 320 × 92 mm (18,7 × 12,6 × 3,6 tum)
Vikt	2,46 kg
Pappersfackets kapacitet	50 ark à 75 g/m ²
Maximalt pappersformat	Enkelsidig skanning: 210 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum) Dubbelsidig skanning: 210 × 304,8 mm (8,5 × 12 tum)
Minimalt pappersformat	Enkelsidig skanning: 89 × 127 mm (3,5 × 5 tum) Dubbelsidig skanning: 127 × 127 mm (5 × 5 tum)
Maximal pappersvikt	90 g/m ²
Strömförsörjning	1,0 A, 32 V, 32 Watt (från skannern) 800 mA, 19 Watt (topp) 625 mA, 15 Watt (nominellt)

miljöspecifikationer för skannern, den automatiska dokumentmataren och OH-adaptren

Namn	Beskrivning
Temperatur	Använda skannern och OH-adaptren: 10 till 35 °C
	Vid användning av den automatiska dokumentmataren: 10 till 30 °C
	Vid förvaring: -40 till 60 °C
Relativ luftfuktighet	Vid användning av skannern, den automatiska dokumentmataren och OH-adaptren: 15 till 80 procent icke-kondenserande 10 till 35 °C
	Vid förvaring: upp till 90 procent vid 0 till 60 °C

köpa tillbehör

Du kan köpa tillbehör hos din lokala återförsäljare eller online på **www.hpshopping.com** (endast USA). För övriga länder/regioner går du till **www.hp.com** och väljer ditt språk. Välj därefter önskad shoppingavdelning.

www.hp.com

Printed in U.S.A. 2004



i n v e n t